

STAŇ SE JEDNÍM Z NÁS



BACK OFFICE SUPPORT S AJ (M/Ž)

VAŠE ÚKOLY:

- + Administrativní a organizační podpora obchodního oddělení
- + Práce s databází zákazníků, aktualizace údajů, reporty, statistiky
- + Podpora tvorby nabídek a zpracování objednávek
- + Komunikace se zákazníky
- + Plnění operativních úkolů spojených s chodem obchodního oddělení

VÁŠ PROFIL:

- + SŠ technického směru výhodou
- + Praxe na obdobné pozici výhodou
- + Znalost AJ min. na úrovni B2, NJ výhodou
- + Samostatnost, spolehlivost, schopnost věci dotahovat do konce
- + Ochota učit se nové věci

Pracovat u společnosti ZELTWANGER, to jsou skvělá technická řešení, prostor pro vlastní rozvoj a možnost, individuálně plánovat svoji kariéru.

Rádi zodpovíme Vaše dotazy na telefonním čísle: +420 541 262 101, +420 733 714 625
Prvním krokem k úspěchu je zaslání Vašeho životopisu na: info@zeltwanger.cz .

[ZELTWANGER.DE/KARRIERE](https://zeltwanger.de/karriere)